

Informations nécessaires à l'obtention du certificat de non gage / certificat de cession administrative

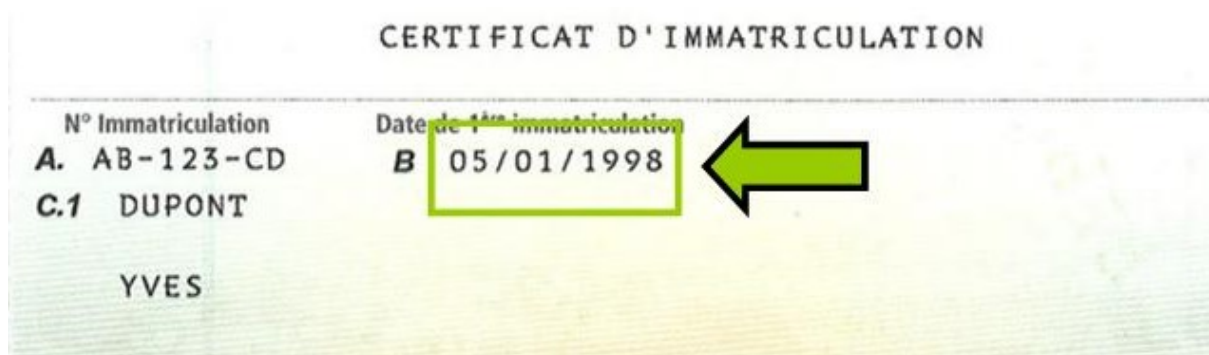
Identification du certificat d'immatriculation

Numéro d'immatriculation : *(Nécessaire)*

_____ (Exemple : AA-123-CD ; 456 ZZ 12 ; AA 123 A)

Date de première immatriculation du véhicule (ou date de première mise en circulation) : *(Nécessaire)*

_____ (Format Jour/Mois/Année)



Date du certificat d'immatriculation : *(Nécessaire)*

_____ (Format Jour/Mois/Année)



Identification du titulaire

Vous faites une demande de certificat de non gage pour une : (entourer la réponse) *(Nécessaire)*

- Personne physique (Particulier)
- Personne morale (Société)

Pour une personne physique uniquement :

Nom inscrit sur la carte grise : *(Nécessaire)*

Prénom(s) inscrit sur la carte grise : *(Nécessaire)*



Pour une personne morale (société) uniquement :

Raison Sociale de la société : *(Nécessaire)*

SIREN (9 chiffres) : *(Nécessaire)*



Adresse e-mail de réception du certificat de non gage : (Nécessaire)

Une fois que vous avez rempli ce formulaire de demande de certificat de non gage, merci de nous l'envoyer par mail à l'adresse suivante : contact@certificat-non-gage.com

Pour valider la demande, nous reviendrons vers vous pour le règlement des frais de traitement.

Une fois le règlement effectué, notre service se chargera des démarches d'obtention du certificat de non gage et celui-ci vous sera transmis sous 24 heures ouvrées.